



## **Preisliste und Buchungskonditionen**

Stand: 01. Jänner 2024

## Preise und Buchungskonditionen

### 1. Raummieten

<b>Raum</b>	<b>Wochentag 08:00 – 18:00 pro Stunde</b>	<b>Wochentag 18:00 – 24:00 pro Stunde</b>	<b>Ganztags an Wochen- enden und Feiertagen</b>
Saal Raiffeisen (360 Pax)	370,--	510,--	4.670,--
Saal Niederösterreich (250 Pax)	310,--	440,--	3.940,--
Saal Wien (150 Pax)	250,--	380,--	3.440,--
Centrope (80 Pax)	220,--	340,--	3.080,--
Leopoldstadt (70 Pax)	190,--	330,--	2.450,--
St. Stephan (80 Pax) Empfang/Pause	240,--	350,--	3.080,--
St. Pölten (28 Pax) inkl. Pausenraum	100,--	160,--	1.470,--
St. Ruprecht (28 Pax) inkl. Pausenraum	100,--	160,--	1.470,--
Waldviertel (24 Pax)	120,--	190,--	1100,--

Ganztags bedeutet 07:00 – 24:00 Uhr nur an Samstagen, Sonn- und Feiertagen pauschal unabhängig von der tatsächlichen Buchungsdauer.

Alle Preise verstehen sich exkl. USt.

In den Saalmieten inkludiert sind Leistungen wie

- Adaptierung (Bestuhlung, Tische, Bühne, Rednerpult etc.) soweit vorhanden
- Technisches Equipment für standardmäßigen Betrieb
- Techniker Standby von 7:00 bis 22:00, wochentags

## 2. Vorlaufzeiten

Vorlaufzeiten sind - unabhängig von der geplanten tatsächlichen Veranstaltungsdauer - mit zu buchen.

- Bei den großen Veranstaltungssäle (Raiffeisen bis Leopoldstadt) ist eine Vorlaufzeit von 2 Stunden ohne Bühnenaufbau und Zusatztechnik obligatorisch. Mit Bühne und Zusatztechnik sind mindestens 3 Stunden zu kalkulieren bzw. im Fall von Zusatzwünschen der tatsächliche Mehraufwand.
- bei flexiblen Räumen (St. Stephan bis St. Ruprecht): 2 Stunden
- bei fixen Räumen (Waldviertel, Foyer): 1 Stunde

## 3. Personalkosten

Für Personal bei Empfang, Garderobe, Security etc. wird ein Stundensatz von EUR 36,00 pro Person exkl. USt. bei einem Einsatz von mindestens vier Stunden in Rechnung gestellt. Kosten für Reinigung zwischen 18:00 - 22:00 Uhr betragen EUR 27,00 pro Stunde. Reinigung nach 22:00 Uhr und an Wochenenden und Feiertagen wird mit EUR 52,00 verrechnet. Der Regiestundensatz für Techniker außerhalb der Zeit von 07:00 - 22:00 Uhr beträgt EUR 111,00 an Werktagen und EUR 104,00 an Wochenenden und Feiertagen.

## 4. Reservierungen

### **Raiffeisensaal und jede mögliche Saalvariante**

Reservierungen bedürfen unbedingt der Schriftform. Sie bekommen von uns ein schriftliches Offert oder eine Buchungsbestätigung, welches erst bei firmenmäßig gefertigtem Eingang als fixe Bestellung gilt. Reservierungsbestätigungen mit allen besprochenen Details erhalten Sie via Email. Mündliche Absprachen sind nicht rechtsverbindlich.

## 5. Stornobedingungen

### **Raiffeisensaal und jede mögliche Saalvariante**

- bis 20 Werktage vor der Veranstaltung keine Stornokosten
- 20 – 10 Werktage vor der Veranstaltung 30% der Gesamtkosten
- ab 10 Werktagen vor der Veranstaltung 50% der Gesamtkosten
- am selben Tag 100% der Gesamtkosten

### **Verbleibende Seminarräume**

- bis 3 Werktage vor der Veranstaltung keine Stornokosten
- 3 – 1 Werktage vor der Veranstaltung 50% der Gesamtkosten
- am selben Tag 100% der Gesamtkosten

### **Storno seitens Raiffeisen Forum - ausschließlich wegen akuten Eigenbedarfs**

- Ein adäquater Ersatzveranstaltungsort innerhalb des Sektors in Wien wird organisiert mit einer Preisreduktion von 10% vom vereinbarten Gesamtpreis.
- Bei Nichtbeistellung eines Ersatzveranstaltungsortes durch das Raiffeisen Forum werden 25% der Kosten für einen vom Veranstalter selbst organisierten – adäquaten – Veranstaltungsort übernommen.

### **6. Catering**

- Primär bemüht sich unser Hauscaterer time2eat (erreichbar unter Telefon 0664 8888 7910 oder 1020\_time2eat@rbinternational.com um Ihre kulinarischen Bedürfnisse. Die Menüauswahl sowie Ablauf und Preise sind direkt mit dem Caterer zu besprechen.

### **7. Kontakt**

- **Ihre Ansprechpartner:**

Marcus Pinter

Theresa Divotgey

- Wir sind von Montag bis Donnerstag zwischen 9:00 und 17:00 Uhr und freitags zwischen 9:00 und 15:00 Uhr gerne für Sie da!

Adresse: Friedrich-Wilhelm-Raiffeisen Platz 1, 1020 Wien

Telefon: +43/ 1/ 211 36 – 5000

Fax: +43/ 1/ 211 36 – 5001

E-Mail: [info@raiffeisen-forum.at](mailto:info@raiffeisen-forum.at)